



**СОВЕТСЬКА  
РАЙОННА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**СОВЕТСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ  
БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСЫ**

---

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.06.2017 № 34 /01-08

пгт. Советский

О создании антитеррористической комиссии  
в Советском районе Республики Крым

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»:

1. Создать антитеррористическую комиссию в Советском районе Республики Крым.
2. Утвердить состав антитеррористической комиссии в Советском районе Республики Крым (приложение №1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии в Советском районе Республики Крым (приложение №2).
4. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии в Советском районе Республики Крым (приложение №3).
5. Утвердить состав аппарата антитеррористической комиссии в Советском районе Республики Крым (приложение №4).
6. Утвердить Положение об аппарате антитеррористической комиссии в Советском районе Республики Крым (приложение №5).
7. Утвердить состав рабочей группы по профилактике и противодействию идеологии экстремизма антитеррористической комиссии в Советском районе Республики Крым (приложение №6).
8. Распоряжение от 26.12.2014 г. № 36/01-7 «О создании антитеррористической комиссии в Советском районе Республики Крым» считать утратившим силу.
9. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель районного совета

И.А. Чеглаков

Приложение №1  
к распоряжению председателя  
Советского районного совета  
Республики Крым  
от 21.06.2017 г. № 34/01-08

**Состав  
антитеррористической комиссии  
в Советском районе Республики Крым**

<b>Чеглаков Игорь Анатольевич</b>	председатель Советского районного совета Республики Крым, председатель комиссии;
<b>Уграк Андрей Николаевич</b>	начальник отдела МВД Российской Федерации по Советскому району Республики Крым, руководитель оперативного штаба Советского района, заместитель председателя комиссии;
<b>Трегуб Владимир Олегович</b>	глава администрации Советского района Республики Крым, заместитель председателя комиссии;
<b>Гнездилова Светлана Анатольевна</b>	ведущий специалист отдела организационной работы управления делопроизводства, организационного и кадрового обеспечения МКУ МО Советский район Республики Крым «Центр обслуживания», секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

<b>Гуреев Владимир Анатольевич</b>	заместитель начальника, начальник 3 отделения отдела в г. Феодосия по Республике Крым и городу Севастополю
<b>Пичурин Виктор Дмитриевич</b>	руководитель аппарата администрации Советского района Республики Крым
<b>Подгорняк Александр Иванович</b>	командир Советского взвода народного ополчения (с согласия)
<b>Попова Людмила Геннадьевна</b>	начальник филиала по Советскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Крым и г. Севастополю,

**Халеев Андрей Федорович**

капитан внутренней службы  
начальник ОП (пгт. Советский)  
«4ПСО ФПС Российской Федерации  
по Республике Крым»

Приложение №2  
к распоряжению председателя  
Советского районного совета  
Республики Крым  
от 21.06.2017 г. № 34/01-08

**Положение  
об антитеррористической комиссии  
В Советском районе Республики Крым**

1. Антитеррористическая комиссия в Советском районе Республики Крым (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности в Советском районе Республики Крым территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Крым и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений. Комиссия имеет сокращенное название - АТК.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями Национального антитеррористического комитета, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии в Советском районе Республики Крым является глава муниципального образования Советский район Республики Крым – председатель Советского районного совета Республики Крым (председатель Комиссии).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией в Республике Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Советского района Республики Крым и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

б) участие в реализации в Советском районе Республики Крым государственной политики в области противодействия терроризму;

в) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Советском районе Республики Крым, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

г) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

д) анализ эффективности работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти в Советском районе Республики Крым, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

е) координация деятельности рабочих органов (антитеррористических комиссий), созданных при муниципальных образованиях Советского района Республики Крым, для осуществления мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

ж) организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти в Советском районе Республики Крым и органов местного самоуправления с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

з) подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

и) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти в Советском районе Республики Крым, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти в Советском районе Республики Крым и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Советского района Республики Крым образование антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

г) создавать, и при необходимости регламентировать деятельность рабочих органов (координационных советов, рабочих групп и др.) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, совершенствования координации деятельности

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти в Советском районе Республики Крым, хозяйствующих субъектов в данной сфере, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти в Советском районе Республики Крым и органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом.

8. Комиссия информирует антитеррористическую Комиссию в Республике Крым по итогам своей деятельности за полугодие и по итогам работы за год.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти в Советском районе Республики Крым, входящие в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

13. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии.

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

**Регламент  
антитеррористической комиссии  
в Советском районе Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в Советском районе Республики Крым (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в Республике Крым (далее - Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии.

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Советского районного совета Республики Крым.

**2. Полномочия председателя и членов Комиссии**

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя антитеррористической комиссии в Республике Крым о результатах деятельности Комиссии по итогам полугодия и работы за год.

2.2. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти в Советском районе Республики Крым и органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными в Советском районе Республики Крым, а также средствами массовой информации.

### 2.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- разрабатывает проекты плана работы Комиссии;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- обеспечивает деятельность Комиссии по контролю за исполнением её решений
- обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии в Республике Крым;
- ведёт протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает организацию и ведение делопроизводства Комиссии;

2.4. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

### 2.5. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;
- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

### 2.6. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

## **3. Планирование и организация работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться



внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

3.5. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

3.6. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается секретарем членам Комиссии.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

#### **4. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти в Советском районе Республики Крым и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4.3. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии,

решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов.

4.4. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.5. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящею Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

4.6. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.7. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

4.8. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю комиссии замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

4.9. Секретарь комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.10. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

4.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти в Советском районе Республики Крым и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии;

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудниками аппарата Комиссии.

5.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

более половины его членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведёт заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

5.5. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

## **6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

6.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и

должностным лицам в трехдневный срок после подписания протокола.

6.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

6.6. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение №4  
к распоряжению председателя  
Советского районного совета  
Республики Крым  
от 21.06.2017 г. № 34/01-08

**Состав  
аппарата антитеррористической комиссии  
в Советском районе Республики Крым**

- Чалах Айдер Сеттарович** - заведующий сектором гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Советского района Республики Крым, руководитель аппарата.

**Состав аппарата комиссии:**

- Амзаев Эльдар Медатович** - заместитель начальника полиции ОМВД России по Советскому району подполковник полиции;
- Пичурин Виктор Дмитриевич** - руководитель аппарата администрации Советского района Республики Крым.

**Положение  
об аппарате антитеррористической комиссии  
в Советском районе Республики Крым**

1. Аппарат антитеррористической комиссии в Советском районе Республики Крым (далее – аппарат Комиссии) образован в соответствии с Положением об антитеррористической комиссии в Советском районе Республики Крым, осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии. Руководитель аппарата Комиссии, начальник отдела по обеспечению деятельности Советского районного совета Республики Крым, непосредственно подчиняется председателю антитеррористической комиссии в Советском районе Республики Крым, Главе МО Советский район Республики Крым (далее – АТК в Советском районе РК).

1.1. В сфере проведения мониторинга политических и социально-экономических процессов в Советском районе Республике Крым, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму:

- организует работу по сбору информации о состоянии обстановки, угрожающих факторах, влияющих на ситуацию в Советском районе Республики Крым в области противодействия терроризму;

- осуществляет анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Советском районе Республики Крым, формирующих террористические угрозы;

- принимает участие в подготовке предложений по устранению причин и условий, способствующих проявлениям терроризма;

- организует взаимодействие с Оперативным штабом в Советском районе Республики Крым.

1.2. В сфере организации работы по осуществлению анализа эффективности работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений:

- подготавливает решения АТК в Советском районе РК по совершенствованию этой работы;

- осуществляет сбор, обобщение и анализ информации для подготовки критериев и показателей оценки эффективности деятельности АТК в Советском районе РК;

- готовит предложения по совершенствованию системы оценки деятельности АТК в Советском районе РК;

- организует информационно-аналитическую работу по вопросам антитеррористической защищенности объектов критической инфраструктуры;

- представляет в установленном порядке предложения председателю Комиссии по реализации решений Национального антитеррористического комитета, АТК в РК в области противодействия терроризму на территории Советского района Республики Крым;

- готовит предложения по выделению финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение деятельности АТК в Советском районе РК и аппарата Комиссии.

1.3. В сфере обеспечения контроля и координации деятельности рабочих органов, созданных при АТК в Советском районе РК, при осуществлении мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений:

- осуществляет контроль за органами местного самоуправления муниципального образования Советский район в Республике Крым, организациями и общественными объединениями решений Национального антитеррористического комитета, АТК в РК, АТК в Советском районе РК по вопросам организации, координации и совершенствования деятельности в области противодействия терроризму;

- принимает участие в подготовке предложений о создании рабочих органов (советов, комиссий, групп) при АТК в Советском районе РК в области профилактики терроризма, в том числе противодействия идеологии терроризма, повышения антитеррористической защищенности объектов критической инфраструктуры;

1.4. Руководитель аппарата Комиссии несет ответственность за выполнение задач, возложенных на аппарат Комиссии.

2. Структура аппарата Комиссии, его штатная численность и порядок комплектования определяется Главой МО Советский район Республики Крым.

3. Аппарат Комиссии для обеспечения своей деятельности может иметь печать, штампы и бланк, утверждённые решением Комиссии.

4. Место нахождения аппарата Комиссии: 297200, Республика Крым, Советский район, п. Советский ул. 30 лет Победы 15.

5. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

5.1. Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципального образования по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.2. Обеспечение выработки мер по реализации на территории Советского района Республики Крым государственной политики в области профилактики терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлениям, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов. Осуществление контроля за реализацией указанных мер.

5.3. Участие в проведении мониторинга политических и социально-экономических процессов в Советском районе Республики Крым, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

5.4. Организация работы по осуществлению анализа эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования в Советском районе Республики Крым по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

6. Аппарат Комиссии в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие основные функции:

6.1. В сфере организации мероприятий по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений:

- организует взаимодействие с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иными организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, средствами массовой информации;

- готовит проекты плана работы на год;

- готовит информационно-аналитические, справочные и отчетные материалы; обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- принимает участие совместно с Оперативным штабом в Советском районе Республики Крым в проведении командно-штабных и тактико-специальных учений по отработке взаимодействия сил и средств территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам минимизации и ликвидации последствий террористических актов.

6.2. В сфере обеспечения выработки мер по реализации на территории Советского района Республики Крым государственной политики в области профилактики терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлениям, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов.

- принимает участие в плановых комплексных обследованиях состояния антитеррористической защищенности на критически важных, потенциально-опасных объектах, объектах жизнеобеспечения, местах массового пребывания людей;

- оказывает методическую и практическую помощь в организации деятельности по проведению профилактических антитеррористических мероприятий, в том числе по повышению антитеррористической защищенности, руководителям объектов критической инфраструктуры, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

- участвует в выработке мер по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, а также проведении мероприятий по информационному противодействию терроризму на территории Советского района Республики Крым;

- осуществляют контроль за исполнением решений Национального антитеррористического комитета в части касающейся поручений АТК в РК, а также собственных решений АТК в Советском районе РК, муниципальных,



республиканских государственных программ и подпрограмм и планов по профилактике терроризма, совместных планов по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму, в том числе идеологии терроризма.

Приложение №6  
к распоряжению председателя  
Советского районного совета  
Республики Крым  
от 21.06.2017 г. № 34/01-08

**Состав**  
**Рабочей группы по профилактике и противодействию идеологии**  
**экстремизма антитеррористической комиссии в Советском районе**  
**Республики Крым**

- |                                     |                |   |   |
|-------------------------------------|----------------|---|---|
| <b>Велиляев Эмиль Зуфферович</b>    | -              | Заведующий сектором по межнациональным отношениям МКУ «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым», руководитель группы |   |
| <b>Акуленко Валентина Ивановна</b>  | -              | Начальник отдела образования администрации Советского района Республики Крым  |   |
| <b>Голубятников Павел Иванович</b>  | -              | Главный редактор газеты «Приазовская звезда»  |   |
| <b>Крыжановская<br/>Николаевна</b>  | <b>Татьяна</b> | -   | Начальник отдела культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым |
| <b>Подгорняк Александр Иванович</b> | -              | Командир Советского взвода народного ополчения  |   |
| <b>Сысак Иван Емельянович</b>       | -              | Благочинный Советского округа протоирей   |   |
| <b>Умеров Эдхан</b>                 | -              | Главный Имам Советского района  |   |