



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ
БОЛЮГИНИНЬ ИДАРЕСИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2015 №36-р
пгт Советский

Об утверждении порядка проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации Советского района Республики Крым, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом

В целях реализации норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Совета министров Республики Крым от 04 февраля 2015 года № 25 «Об утверждении порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на территории Республики Крым в 2015 году» в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1. Создать комиссию по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации Советского района Республики Крым, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации Советского района Республики Крым, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Советского района Республики Крым**

В.О. Трегуб

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение администрации
Советского района Республики Крым
от «19» 02 2015 г. №36-р

СОСТАВ

комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации Советского района Республики Крым, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом

Комиссаров

заместитель главы администрации –
начальник управления сельского хозяйства и экономического развития администрации Советского района Республики Крым, председатель комиссии;

Руслан Васильевич

Пичурин

руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым,
заместитель председателя комиссии;

Виктор Дмитриевич

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение администрации
Советского района Республики Крым
от «19»02 2015 г №36-р

ПОРЯДОК
проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации Советского района Республики Крым, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд администрации Советского района Республики Крым (далее – Заказчик), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом (далее – Порядок) регулирует отношения по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд Заказчика, а также отношения по оформлению, согласованию и хранению документов по результатам указанной деятельности.

1.2. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом или отдельных этапов осуществляется комиссией по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд Заказчика, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - приемочная комиссия) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Совета министров Республики Крым от 04 февраля 2015 года № 25 «Об утверждении Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на территории Республики Крым в 2015 году» и настоящим Порядком.

2. Приемочная комиссия

2.1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, созданным по решению Заказчика с целью приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, проверки представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Исполнитель) отчетной документации, подтверждающей результаты исполнения им обязательств по заключенному с ним муниципальному контракту, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта, в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Состав приемочной комиссии формируется из числа сотрудников Заказчика и должен быть не менее пяти человек - председатель приемочной комиссии, заместитель председателя приемочной комиссии, члены приемочной комиссии.

2.3. Персональный состав приемочной комиссии утверждается распоряжением Заказчика.

2.4. Заседание приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины количества ее членов.

2.5. В период отсутствия председателя приемочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемочной комиссии.

2.6. В случае одновременного отсутствия председателя приемочной комиссии и его заместителя функции председателя на заседании комиссии исполняет член приемочной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов приемочной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

2.7. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

3. Порядок приемки товаров, работ, услуг

3.1. Приемка результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены муниципальным контрактом, и оформляется документом о приемке в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается руководителем Заказчика, либо Исполнителю в те же сроки сектором закупок для муниципальных нужд управления сельского хозяйства и экономического развития управления администрации Советского района Республики Крым направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям муниципального контракта Заказчик может проводить экспертизу.

В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной ус-

луги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.2. Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Совета министров Республики Крым от 04 февраля 2015 года № 25 «Об утверждении Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на территории Республики Крым в 2015 году».

3.3. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), является обязательным, за исключением случаев:

предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктами 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;

если результатом предусмотренной муниципальным контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

3.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены муниципальным контрактом.

3.5. Заседания приемочной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Порядка.

3.6. Сектор закупок для муниципальных нужд управления сельского хозяйства и экономического развития администрации Советского района Республики Крым не позднее, чем за один рабочий день до дня сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров, приемка которого будет осуществляться комиссией, обязан известить членов приемочной комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг.

В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, сектор закупок для муниципальных нужд управления сельского хозяйства и экономического развития администрации Советского района Республики Крым, передает необходимые документы, в том числе расчет пени в соответствии с условиями муниципального контракта, сектору по правовым вопросам аппарата администрации Советского района Республики Крым, который в свою очередь обязан принять меры по подготовке претензии Исполнителю о нарушении указанных сроков.

3.7. В ходе приемки приемочная комиссия:

3.7.1. Организует проведение приемки товаров, работ, услуг;

3.7.2. Проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям муниципального контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;

3.7.3. Проводит анализ отчетной документации и материалов, представленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения;

3.7.4. При необходимости запрашивает у Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

3.7.5. В случае если по условиям муниципального контракта товар должен быть установлен (собран, запущен) Исполнителем, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество;

3.7.6. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8. По решению председателя приемочной комиссии на заседание приемочной комиссии могут быть приглашены специалисты, проводившие экспертизу.

3.9. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

– товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

– по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые Исполнителю следует устранить в согласованные сроки;

– товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными на-

рушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

3.10. Решение приемочной комиссии оформляется протоколом (приложение 3), который подписывается членами приемочной комиссии. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.11. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям муниципального контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено Исполнителем.

3.12. На основании решения приемочной комиссии, зафиксированного в протоколе, приемка результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается руководителем Заказчика, либо Исполнителю в те же сроки направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

3.13. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.14. Сектор закупок для муниципальных нужд управления сельского хозяйства и экономического развития администрации Советского района Республики Крым обеспечивает хранение отчетных документов и материалов, полученных при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по муниципальному контракту.

3.15. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между Заказчиком и Исполнителем по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если муниципальным контрактом не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

3.16. Члены комиссии несут ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям муниципального контракта.

3.17. Результаты приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результаты отдельного этапа исполнения муниципального контракта отражаются сектором закупок для муниципальных нужд управления сельского хозяйства и экономического развития администрации Советского района Республики Крым в отчете, размещаемом в единой информационной системе веб-портал «Государственные закупки в Республике Крым», согласно постановления Совета министров Республики Крым от 04 февраля 2015 года № 25 «Об утверждении Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на территории Республики Крым в 2015 году» и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». К отчету прилагаются заключение по результа-

там экспертизы отдельного этапа исполнения муниципального контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов, либо иной определенный законодательством Российской Федерации или Республики Крым документ.

**Руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым**

В.Д. Пичурин

Приложение 1 к п.3.1
 Порядка проведения приемки товаров
 (работ, услуг), поставляемых (выполняе-
 мых, оказываемых) по муниципальным
 контрактам, заключенным для нужд ад-
 министрации Советского района Респуб-
 лики Крым, а также отдельных этапов по-
 ставки товара, выполнения работы, оказа-
 ния услуги, предусмотренных муници-
 пальным контрактом

Акт

проведенной проверки выполнения условий муниципального контракта

Г. _____

«_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)
 действующие на основании _____
(наименование, дата и номер документа о создании комиссии)

и _____
*(в случае привлечения к участию в проверке контрольных органов
 указывается лицо, принимавшее участие, с указанием Ф.И.О., должности
 и наименования контрольного органа)*

на основании проведенной экспертизы результатов, предусмотренных муници-
 пальным контрактом, составили настоящий акт о том, что при проведении про-
 верки выполнения условий муниципального контракта

№ _____ от _____ :

(указать предмет муниципального контракта)

- поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соблюдены условия муници-
 пального контракта/этапа муниципального контракта в полном объеме, постав-
 ка товара (выполнение работ, оказание услуг) в установленные сроки и надле-
 жащего качества.

- выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (под-
 рядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту:

*(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств
 с указанием объемов, стоимости, количества, сроков и иных показателей, позволяющих определить размер
 выявленных нарушений и в дальнейшем применить штрафные санкции)*

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение: _____
(документы фиксации нарушения)

Подписи членов комиссии:

(инициалы, фамилия, должность)

(инициалы, фамилия, должность)

(инициалы, фамилия, должность)

(инициалы, фамилия, должность)

(инициалы, фамилия, должность)

**Руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым**

В.Д. Пичурин

Приложение 2 к п.3.1
 Порядка проведения приемки товаров
 (работ, услуг), поставляемых (выпол-
 няемых, оказываемых) по муници-
 пальным контрактам, заключенным
 для нужд администрации Советского
 района Республики Крым, а также от-
 дельных этапов поставки товара, вы-
 полнения работы, оказания услуги,
 предусмотренных муниципальным
 контрактом

Акт
о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств
по муниципальному контракту

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)
 действующие на основании _____
(наименование, дата и номер документа о создании комиссии)

и _____
*(в случае привлечения к участию в проверке контрольных органов
 указывается лицо, принимавшее участие, с указанием Ф.И.О., должности
 и наименования контрольного органа)*

на основании проведенной экспертизы результатов, предусмотренных муници-
 пальным контрактом, составили настоящий акт о том, что при проведении про-
 верки выполнения условий муниципального контракта

№ _____ от _____ :

(указать предмет государственного (муниципального) контракта)
 Выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подряд-
 чиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту:

*(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств
 с указанием объемов, стоимости, количества, сроков и иных показателей, позволяющих определить размер
 выявленных нарушений и в дальнейшем применить штрафные санкции)*

Не выполнены работы, не оказаны услуги, не поставлен товар на общую сумму
 _____ рублей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение: _____
(документы фиксации нарушения)

Подписи членов комиссии:

(инициалы, фамилия, должность)

(инициалы, фамилия, должность)

(инициалы, фамилия, должность)

(инициалы, фамилия, должность)

(инициалы, фамилия, должность)»

**Руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым**

В.Д. Пичурин

Приложение 3 к п.3.10
 Порядка проведения приемки то-
 варов (работ, услуг), поставляемых
 (выполняемых, оказываемых) по
 муниципальным контрактам, за-
 ключенным для нужд администра-
 ции Советского района Республики
 Крым, а также отдельных этапов
 поставки товара, выполнения рабо-
 ты, оказания услуги, предусмот-
 ренных муниципальным
 контрактом

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по приемке товаров (работ, услуг),
поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным
контрактам, заключенным для нужд Заказчика

Г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд Заказчика (далее – комиссия):

Председатель комиссии:

_____ - _____
(Фамилия, И.О.) *(должность)*

Заместитель председателя комиссии:

_____ - _____
(Фамилия, И.О.) *(должность)*

Члены комиссии:

_____ - _____
(Фамилия, И.О.) *(должность)*

_____ - _____
(Фамилия, И.О.) *(должность)*

_____ - _____
(Фамилия, И.О.) *(должность)*

Решением членов комиссии секретарем назначен(а) _____.

При проверке выполнения условий муниципального контракта № _____

от _____:

(указать предмет муниципального контракта)

рассматривались следующие документы:

(перечислить документы с указанием номера и даты)

Решили:

– товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, подлежат приемке;

– по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные сроки;

– товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, не подлежат приемке.

Подписи присутствующих членов комиссии:

Председатель комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Секретарь комиссии:

(Подпись)

*(Фамилия, И.О.)*Члены комиссии: *(по алфавиту)*

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

**Руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым**

В.Д. Пичурин