

ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

предоставления муниципальной услуги

«Регистрация заявлений
о проведении общественной экологической экспертизы»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений
о проведении общественной экологической экспертизы»

Раздел I.
Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» разработан для использования при организации и проведении общественных экологических экспертиз на территории Советского района Республики Крым, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обратившиеся с заявлением о проведении общественной экологической экспертизы, выраженном в письменной форме, или уполномоченные ими представители (далее – заявители).

1.3. Орган местного самоуправления, в который необходимо обращаться для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Советского района Республики Крым в лице Сектора жилищного хозяйства и капитального строительства.

Юридический адрес и месторасположение:

297200, Российская Федерация, Республика Крым,
пгт Советский, ул. 30 лет Победы, 15.

График работы:

понедельник – четверг	с 08.00 до 16.00 обеденный перерыв с 12.00 до 13.00
пятница	с 8-00 до 15-00 обеденный перерыв с 12.00 до 13.00
суббота, воскресенье	выходной день

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Советского района Республики Крым (далее – Администрация).

Структурным подразделением Администрации, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Сектор жилищного хозяйства и капитального строительства (далее – Сектор).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом процедуры предоставления муниципальной услуги является направление заявителю:

- 1) уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 2);
- 2) уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 3).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении не должен превышать 7 (семи) дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы

Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым;
- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование документа	Тип документа (оригинал, копия)
1	Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя, и документы, подтверждающие его полномочия	Оригинал или нотариально заверенная копия
2	Заявление о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 2)	Оригинал
3	Документы, подтверждающие государственную регистрацию общественной организации (объединения)	Копия
	Устав общественной организации (объединения)	Копия

2.6.1. В заявлении о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 1) должны быть указаны:

- наименование, юридический адрес и адрес места нахождения заявителя;
- характер деятельности, предусмотренной уставом общественной организации (объединения);
- сведения об объекте общественной экологической экспертизы;
- сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы;
- сроки проведения общественной экологической экспертизы.

2.6.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.3. Общественные организации (объединения), организующие общественную экологическую экспертизу, обязаны публично объявить о начале и результатах ее проведения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов может быть отказано по следующим основаниям:

- заявитель не относится к числу лиц, указанных в п. 1.2. настоящего регламента;
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- непредставление заявителем документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего административного регламента, или представление документов не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих недостоверные или противоречивые сведения;

- представление заявителем документов с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

а) общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

б) заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

в) общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

г) устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям ст. 20. Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

д) не выполнены требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные ст. 23. Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина не взимается.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

Максимальное время ожидания в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации и рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное при непосредственном обращении, почтовым отправлением или по

электронной почте, подлежит обязательной регистрации в день получения заявления Администрацией.

Срок рассмотрения заявления – не более 7 (семи) рабочих дней.

Порядок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Административная процедура	Срок
1.	Прием на регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагающихся к нему документов	1 (один) рабочий день
2.	Рассмотрение документов и принятие решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации такого заявления	4 (четыре) рабочих дня
3.	Оформление уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо уведомления об отказе в регистрации заявления	1 (один) рабочий день
4.	Выдача уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо уведомления об отказе в регистрации заявления	1 (один) рабочий день

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставлении муниципальной услуги.

Здание, в котором должностные лица ведут прием заявителей (представителей заявителей), должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, гигиеническим нормам и правилам.

Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление услуги в полном объеме.

Места для проведения приема заявителей оборудуются стульями и столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для возможной необходимости оформления документов.

Информация, размещенная на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, должна быть доступна для заявителей.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Информация о сроке завершения рассмотрения заявлений и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Сектора при личном контакте с

заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменном виде почтовым отправлением.

В любое время со дня приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефонной связи, электронной почты или посредством личного посещения Сектора.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Заявители (представители заявителя) имеют право направить заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде на адрес электронной почты (E-mail:sov.rga@yandex.ru).

В течение 1 (одного) рабочего дня специалист Сектора, ответственный за ведение делопроизводства, направляет по электронной почте в адрес заявителя сообщение с указанием времени личного приема для приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления заявителем необходимых документов в указанное специалистом Сектора время, Администрация вправе отказать в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием на регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации такого заявления;
- оформление уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо уведомления об отказе в регистрации заявления;
- выдача уведомления о регистрации (уведомления об отказе в регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 4.

3.2. Прием на регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагающихся к нему документов.

Основанием для начала предоставления административной процедуры является поступление в Сектор или непосредственно в Администрацию документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, уполномоченный на прием заявлений:

- принимает заявление;
- регистрирует заявление в журнале учета и регистрации заявлений;
- ставит отметку о принятии заявления на втором экземпляре (при личном обращении заявителя).

В случае отсутствия необходимых документов специалист Сектора возвращает заявителю представленные документы, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению.

При несогласии заявителя устранить препятствия специалист Сектора обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению Муниципальной услуги.

Если при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель настаивает на приеме документов, специалист Сектора осуществляет прием заявления вместе с представленными документами, одновременно указывая в заявлении выявленные недостатки или факт отсутствия необходимых документов.

Срок выполнения данной административной процедуры указан в пункте 2.11.

Результат административной процедуры:

прием на регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в приеме на регистрацию заявления.

3.3. Рассмотрение документов, принятие решения, оформление уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации такого заявления.

Основанием для начала административных процедур является прием на регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Сектора, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет соответствие представленного комплекта документов нормам действующего законодательства, а также требованиям настоящего регламента и на основании принятого решения, по согласованию с заведующим Сектора, готовит уведомление о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 2), либо уведомление об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (приложение № 3) и передает его на рассмотрение главе Администрации.

Сроки выполнения данных административных процедур указаны в

пункте 2.11.

Результат административных процедур:

подписание главой Администрации уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.4. Выдача уведомления о регистрации или уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание главой Администрации уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы или уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Срок выполнения данной административной процедуры указан в пункте 2.11.

Результат административной процедуры:

выдача при личном обращении заявителя или его представителя, или направление почтовым отправлением либо по электронной почте уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы или уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Раздел IV.

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками Сектора действий, определенных административными процедурами регламента по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы Администрации, курирующим деятельность Сектора.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Сектора.

Проверки могут носить плановый (на основании годовых планов

работы Администрации) и внеплановый характер (на основании поручения главы Администрации в случае поступления обращений о нарушении законных прав заявителей).

4.3. Ответственность должностных лиц за действия (бездействие), осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Общественные организации (объединения) вправе обратиться с жалобой в Администрацию в случае нарушения их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел V.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся для получения муниципальной услуги, в случае неудовлетворенности ее качеством либо результатом, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами;

б) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Обращение (жалоба) подается в письменном виде на бумажном носителе и может быть направлена по почте или принята при личном приеме заявителя.

5.3. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения).

В письменной жалобе, подающейся заявителем в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- адрес (почтовый или электронный), по которому должен быть направлен ответ;
- номер (номера) контактного телефона;
- суть жалобы, сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу или его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу или его должностного лица (в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии);
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя.

При обращении с устной жалобой, ответ может быть дан устно в ходе личного приема заявителя.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия указания фамилии заявителя и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается организации (объединению), направившему

заявление, если наименование заявителя и почтовый адрес поддаются прочтению;

- наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов);

- если в заявлении обжалуется судебное решение;

- если в заявлении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае заявитель уведомляется о безосновательности направления очередного заявления и прекращении с ним переписки по данному вопросу);

- если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в этом случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Органы местного самоуправления, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги он имеет право обратиться с жалобой:

- в Сектор, на имя заведующего Сектора;

- в Администрацию, на имя главы Администрации.

Запись на личный прием осуществляется в соответствии с графиком личного приёма.

5.6. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации проведения общественной экологической экспертизы

Прошу зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы _____

наименование, юридический адрес и адрес местонахождения общественной организации (объединения),

характер предусмотренной уставом деятельности

сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы

сведения об объекте общественной экологической экспертизы
с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
сроки проведения общественной экологической экспертизы

Приложения:

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения) на _____ л. в 1 экз.;

копия устава общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу на _____ л. в 1 экз.

Представитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации заявления
о проведении общественной экологической экспертизы

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Настоящее уведомление выдано общественной организации
(объединению) _____

_____ наименование общественной организации (проводящей общественную экологическую экспертизу)
в соответствии со ст. 23. Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ
«Об экологической экспертизе» на проведение общественной экологической
экспертизы»

_____ (наименование объекта общественной экспертизы)
расположенного _____

_____ (местонахождение объекта общественной экспертизы)
экспертной комиссией в составе:
председатель комиссии

_____ (Ф.И.О., звание, должность)
члены комиссии:

Срок проведения общественной экологической экспертизы
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Глава Администрации
Советского района Республики Крым

Подпись

Ф.И.О

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в регистрации заявления
о проведении общественной экологической экспертизы

Уважаемый(ая) _____,
(имя, отчество руководителя общественной организации, объединения)

в соответствии со ст. 23. Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Администрация Советского района Республики Крым отказывает Вам в регистрации заявления

_____ (наименование общественной организации, объединения)
подававшей заявление на проведение общественной экологической экспертизы)
на проведение общественной экологической экспертизы

_____ (наименование объекта общественной экспертизы)
расположенного _____

_____ (местонахождение объекта общественной экспертизы)

на основании:

№ п/п	Наименование нарушения, допущенного заявителем при подаче заявления на регистрацию	Основание для отказа в регистрации заявления*
1		
2		
3		

* указывается наименование нарушенного пункта, статьи закона Федерального закона «Об экологической экспертизе», пункта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»

Извещение об отказе в регистрации заявления получил(а)

_____ (Ф.И.О, подпись, дата)

Извещение об отказе в регистрации заявления отправлено почтой

_____ (дата отправки)

Глава Администрации
Советского района Республики Крым _____

Подпись

Ф.И.О

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений о проведении
общественной экологической экспертизы»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявлений
о проведении общественной экологической экспертизы»



